韶关市工程建设项目招标代理机构诚信登记

办事指南（试行）

一、登记主体

在本市行政区域内从事工程招标代理活动的企业。

二、申请方式

诚信登记采用线下申请的方式，申请单位将资料提交至韶关市住房和城乡建设管理局。

三、申请资料

（一）提交申请资料应真实、完整并加盖相应单位公章；

（二）申请资料清单

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 资料名称 | 备注 |
| 1 | 韶关市工程招标代理机构诚信登记申请表 | 2份 |
| 2 | 企业法人营业执照或电子营业执照打印件 | 原件备查 |
| 3 | 企业法人证明书、身份证复印件 |  |
| 4 | 银行开户证明 |  |
| 5 | 企业在韶办公场所证明材料（有则提供） |  |
| 6 | 在韶负责人的任职文件、身份证复印件、劳动合同、社保凭证（格式自拟） |  |
| 7 | 专业技术人员身份证复印件、劳动合同、社保凭证 |  |
| 8 | 专业技术人员注册执业证书或职称证书 | 原件备查 |
| 9 | 韶关市工程招标代理机构诚信管理手册 | 自行印刷 |

四、登记办理流程

诚信登记分为受理、资料审查、实地核查和登记四个步骤。

（一）受理。申请机构对照受理条件及资料清单，按要求准备相关资料提交至韶关市住房和城乡建设管理局；

（二）资料审查。韶关市住房和城乡建设管理局对申请机构提交的资料进行审查；

（三）实地核查。对首次进行诚信登记或有效期满重新登记的申请机构，韶关市住房和城乡建设管理局在资料审查合格后组织不少于2名工作人员对在韶办公场所（如有）进行实地核查；

（四）登记公示。韶关市住房和城乡建设管理局对经审查通过的申请机构进行诚信登记并在部门网站予以公示，登记日期为每季度首月15日（每年度四批次），有效期为三年。

五、登记延续要求

（一）提前申请。已登记机构应在有效期届满前30日内向韶关市住房和城乡建设管理局提交延续申请，提交资料包括韶关市工程招标代理机构诚信登记申请表（一式两份）以及韶关市工程招标代理机构诚信管理手册。

（二）业务活动记录。诚信管理手册中应对机构登记期内在韶承接的工程招标代理业务进行记录，并按属地管理原则由相关监督部门确认。

（三）其他要求。如机构在登记有效期过期后提交申请或在登记期三年内未在韶开展工程招标代理业务，将按首次登记办理。

六、管理要求

（一）自主登记原则。工程招标代理机构诚信登记采取自主性原则，作为强化事中事后监管举措，不作为在韶开展工程招标代理业务活动的前提条件，由在韶从业机构主动向登记部门提交申请。

（二）招标活动监管原则。各县（市、区）住建管理部门按照属地原则，对工程招标代理机构依法开展“双随机，一公开”监管，对发现的不良行为依法进行查处并在部门网站予以公示，相关信用信息抄送我市各发改局及公共资源交易中心。

（三）确保业务记录原则。各登记机构对在韶承接的所有工程招标代理业务应如实在诚信管理手册予以记录，如发现未及时记录或存在弄虚作假行为的，将取消登记资格并予以公示。

七、办理说明

（一）受理地址。韶关市武江区芙蓉东路5号，韶关市住房和城乡建设管理局105室，建筑业市场管理科。

（二）受理时间。诚信登记采用周期办理方式，在每季度首月1-10日（遇休息日顺延）受理申请，登记延续在每季度15日前30天受理申请。

（三）联系方式。办公电话：0751-8892601；工作邮箱：sgjzsck@126.com。

附件：1.韶关市工程招标代理机构诚信登记申请表

2.韶关市工程招标代理机构诚信管理手册

附件1：

韶关市工程建设项目招标代理机构

诚信登记申请表

机构名称： （盖章）

日期： 年 月 日

使用说明

1.在首次办理诚信登记时机构自主提交该表，一式两份。

2.机构诚信登记完成后，该表由登记部门及申请机构各自存档一份。

3.办理延续登记办理时，如三年内未在韶开展业务，不予受理延续，申请机构应按首次登记进行申请办理。

|  |
| --- |
| **企 业 概 况** |
| 企业名称 |  |
| 企业地址 |  |
| 营业执照注册号 |  | 注册资金 |  |
| 法定代表人 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话/手机 |  | 工商注册时间 |  |
| 税务登记号 |  | 税务登记时间 |  |
| **分 支 机 构 概 况 （ 市 外 企 业 填 写 ）** |
| 分支机构名称 |  |
| 分支机构地址 |  |
| 营业执照注册号 |  | 注册资金 |  |
| 分支机构负责人 |  | 邮政编码 |  |
| 联系电话/手机 |  | 工商注册时间 |  |
| 税务登记号 |  | 税务登记时间 |  |
| 企 业 专 职 人 员 |
| 姓名 | 学历 | 职称及专业 | 身份证号码 | 执业注册类别及等级 | 执业注册证书号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 监督部门意见 | 建筑业市场管理科初审意见：经办人： 年 月 日 |
| 建筑业市场管理科复核意见： 经办人： 年 月 日（盖 章） |
| 韶关市住建管理局意见：   年 月 日 （盖 章） |

附件2：

韶关市工程建设项目招标代理机构

诚信管理手册

**发证单位：韶关市住房和城乡建设管理局**

诚信管理手册使用说明

一、《手册》由市住房和城乡建设管理局统一管理，企业自行印制，《手册》只限本企业使用，任何单位和个人不得涂改、伪造、出借或转让。企业遗失本《手册》的，应当在《韶关日报》上声明作废后，方可申请补办。

二、企业变更名称、地址、法定代表人、技术负责人等，应当在变更后10个工作日内，到市住房和城乡建设管理局办理变更手续。

三、《手册》从发证之日起三年复查一次，企业应在到期前30日内到市住房和城乡建设管理局申报复查。在规定的时间内未申办复查的企业，《手册》自行失效。

四、《手册》由各企业自行保管。

五、《手册》为企业在韶经营行为记录。

 六、在韶关从事工程建设项目招标代理机构，有违反法律、法规、规章及规范性文件规定行为的，将作为不良行为由住房和城乡建设主管部门记录在《手册》中的不良行为纪录一栏内。

韶关市工程建设项目招标代理机构

诚信管理手册

企业名称：

法人代表 ：

韶关分支机构：

驻韶负责人：

手册编号 ：

登记时间：

**企业基本情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 企业名称 |  | 设立时间 |  |
| 企业详细地址 |  | 邮政编码 |  |
| 主管部门 |  | 企业属性 |  |
| 联系电话 |  | 是否具备独立法人资格 |  |
| 传 真 |  | 电子邮箱 |  |
| 工商注册所在地 |  | 经济性质 |  |
| 营业执照注册号 |  | 发证机关 |  |
| 法人登记代码 |  | 登记机关 |  |
| 法定代表人 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 技术负责人 |  | 职务 |  | 职称 |  |
| 在编人员总数 |  | 在编技术人员总数 |  |
| 企业在韶办公场所 |  |
| 企业经营范围 |  |
| 分支机构情况（市外企业填写） |
| 分支机构名称 |  | 分支机构营业执照号 |  |
| 分支机构地址 |  | 机构联系电话 |  |
| 分支机构负责人 |  | 手机/办公电话 |  |
| 分支机构技术负责人 |  | 手机/办公电话 |  |
| 分支机构 负责人 |  | 手机/办公电话 |  |
| 分支机构 负责人 |  | 手机/办公电话 |  |

**企业负责人情况**

|  |
| --- |
| **企业（分支机构）负责人** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 照片 |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  |
| 执业资格证（岗位证书）号 |  |
| 注 册 类 别 |  | 注册章有效期 |  |
| 注 册 章 号 |  |
| **企业（分支机构）技术负责人** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 照片 |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  |
| 执业资格证（岗位证书）号 |  |
| 注 册 类 别 |  | 注册章有效期 |  |
| 注 册 章 号 |  |
| **企业（分支机构） 负责人** |
| 姓 名 |  | 性别 |  | 年龄 |  | 照片 |
| 职 务 |  | 职 称 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  |
| 执业资格证（岗位证书）号 |  |
| 注 册 类 别 |  | 注册章有效期 |  |
| 注 册 章 号 |  |

**企业在（拟投入）韶关技术管理人员一览表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **年龄** | **性别** | **职称（资格、专业）** | **职务****（岗位）** | **专 业** | **注册类别** | **注册章号** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（本页不够可添加）

说明：1、填写时注册人员在前，其他人员在后；

2、注册执业人员必须填写注册类别和注册章号；

3、非注册执业资格人员在“注册类别（证书名称）”、“注册章号（证书号码）”栏填写相关上岗证书或其他资格证书的名称、证书号码。

**承接业务记录表**

 编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承接业务基本情况 | 工程名称 |  |
| 招标人 |  |
| 招标类别 |  | 招标方式 |  |
| 立项批文 |  | 立项工程总投资(万元) |  |
| 本次招标投资（万元） |  |
| 参与业务人员情况 | 姓名 | 岗位 | 执业注册类别 | 执业注册证书号 | 学历、专业 | 职称专业、级别 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |  |
|  | 招标文件编制人 |  |  |  |  |
|  | 项目组长 |  |  |  |  |
|  | 专职人员 |  |  |  |  |
|  | 专职人员 |  |  |  |  |
|  | 专职人员 |  |  |  |  |
| 承接业务确认情况 | （业务人员情况是否属实、招标代理单位是否有不良行为的评价）经办人： 年 月 日（盖章） （确认情况由项目备案招标投标监管部门填写） |

**承接业务记录表**

 编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 承接业务基本情况 | 工程名称 |  |
| 招标人 |  |
| 招标类别 |  | 招标方式 |  |
| 立项批文 |  | 立项工程总投资(万元) |  |
| 本次招标投资（万元） |  |
| 参与业务人员情况 | 姓名 | 岗位 | 执业注册类别 | 执业注册证书号 | 学历、专业 | 职称专业、级别 |
|  | 项目负责人 |  |  |  |  |
|  | 招标文件编制人 |  |  |  |  |
|  | 项目组长 |  |  |  |  |
|  | 专职人员 |  |  |  |  |
|  | 专职人员 |  |  |  |  |
|  | 专职人员 |  |  |  |  |
| 承接业务确认情况 | （业务人员情况是否属实、招标代理单位是否有不良行为的评价）经办人： 年 月 日（盖章） （确认情况由项目备案招标投标监管部门填写） |

**不良行为记录**

登记日期： 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 建设单位（委托人） |  |
| 工程地址 |  |
| 项目负责人 |  |
| 违法内容 | 时间 |  |
| 地点 |  |
| 事实 |  |
| 执法部门（机构） |  |
| 行政处理结果 | 依据 |  |
| 认定资料 |  |
| 公示时间 |  |

**不良行为记录**

登记日期： 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 工程名称 |  |
| 建设单位（委托人） |  |
| 工程地址 |  |
| 项目负责人 |  |
| 违法内容 | 时间 |  |
| 地点 |  |
| 事实 |  |
| 执法部门（机构） |  |
| 行政处理结果 | 依据 |  |
| 认定资料 |  |
| 公示时间 |  |

**企业变更情况登记**

|  |
| --- |
|  年 月 日 |
|   　　　　 年 月 日 |
|  年 月 日 |
|  年 月 日 |

**复查记录**

|  |
| --- |
|   （章） 年 月 日 |
|  （章） 年 月 日 |
|  （章）  年 月 日  |