

韶关市行政服务中心 综合服务窗口事项办理指南



韶关市行政服务中心
Shaoguan Administrative Service Center

公用基础设施供水报装 办事指南

韶关市行政服务中心印制

一、受理范围

新建、改建、扩建房屋建筑及城市基础设施
工程建设项目的供水报装。

二、实施机关

本行政许可办理机关为韶关市自来水有限公
司。

三、许可条件

申报资料齐全且报装点在市政供水管道服务
区域内。

四、申请材料

申请材料的形式为纸质材料和电子版材料，
申请审批表加盖的公章须与其申请单位名称完全
一致。申请材料采用A4纸，统一在纸张的左侧装
订，复印件均应加盖申请人公章。

材料名称	要求	原件 份数 (份/套)	复印件 份数 (份/套)	纸质/电 子版
户主身份证或 营业执照复印 件	复印件 1份	0	1	纸质
报装用户相关 信息资料	原件核查 后返还申 请人，留 复印件。	0	1	纸质

五、办理时限

承诺办理时限:涉外工程9个工作日（不含外
线工程时间）、不涉外工程4个工作日

六、许可收费

根据同期执行的《广东省市政工程计价办
法》、《广东省市政工程综合定额》、《广东省
安装工程综合定额》，按实际发生的工程量核定
的结算向报装用户收费。

七、许可流程

（一）涉及外线工程

1.受理申请

自来水有限公司客户服务中心窗口或市行政
服务中心“市政公用服务综合窗口”窗口报装，
填写《用水报装业务受理表》。

2.方案答复

预约用户到现场勘察，符合报装条件的，则
完成方案设计按国家法规标准设计并做出工程预
算（6个工作日）

3.竣工验收

含验收合格后接通用水（2个工作日）

报装至完成施工方案，竣工验收后接入通水
两个时段总时限不超过8个工作日。

（二）不涉及外线工程

1.受理申请

自来水有限公司客户服务中心窗口或市行政
服务中心“市政公用服务综合窗口”窗口报装，
填写《用水报装业务受理表》，预约用户到现场
勘察。

2.竣工验收（验收合格后接入通水）

各时段不超2个工作日，总时限不超过4个工
作日。

八、窗口办理地址

（一）第一营业部（升平路99号,电话：
8884668）

1.缴交水费时间

星期一至星期五：

上午 08:30时 ——12:00时

下午 14:30时 ——17:00时

星期六：

上午 08:30时 ——12:00时

下午 13:30时 ——15:00时

2.缴交安装费时间

星期一至星期五：

上午 08:30时——12:00时

下午 14:30时——16:30时

3.办理其它业务时间

星期一至星期五：

上午08:30时——12:00时

下午14:30时——17:30时

(二) 第二营业部 (芙蓉新城芙蓉园市行政服务中心市政公用服务综合窗口, 电话: 8877213)

1.缴交水费时间

星期一至星期五：

上午09:00时——12:30时

下午14:00时——16:30时

2.办理其它业务时间

星期一至星期五：

上午09:00时——12:30时

下午14:00时——17:00时

(三) 第三营业部 (新华北路东岗岭安置小区1栋一楼, 电话: 8701198)

1.缴交水费时间

星期一至星期五：

上午08:30时——12:00时

下午14:30时——17:00时

2.办理其它业务时间

星期一至星期五：

上午08:30时——12:00时

下午14:30时——17:30时

(四) 第四营业部 (鑫金汇浚江行政服务中心

“自来水有限公司”窗口, 电话: 8166223)

1.缴交水费时间

星期一至星期五：

上午 09:00时——12:30时

下午 14:00时——17:00时

2.办理其它业务时间

星期一至星期五：

上午09:00时——12:30时

下午14:00时——17:00时

(五) 第五营业部 (武江行政服务中心“自来水有限公司”窗口, 电话: 8218830)

1.缴交水费时间

星期一至星期五：

上午09:00时——12:30时

下午14:00时——17:00时

2.办理其它业务时间

星期一至星期五：

上午09:00时——12:30时

下午14:00时——17:00时

以上电话均为办公时间

九、咨询、投诉、行政复议或行政诉讼

用水报装热线(办公时间): 8910955

工程咨询电话 (办公时间) : 8885582

工程收费电话 (办公时间) : 8898014

投诉电话 (办公时间) : 8890015

管网维修和报漏热线 (24小时) : 8881292

本指南内容如有变化, 以网厅公布的
办事指南 (信息) 为准

